

	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS SERVEIS D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL DE CIPO SCCL	IMP-38-03
		Rev.0
		06/12

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Denominació i titularitat

Els Serveis d'Acolliment Residencial Joan Sallent, Les Termes i Torre de l'Aigua són serveis creats per a persones amb discapacitat psíquica, de CIPO, SCCL, entitat legalment constituïda i registrada al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, amb el número E00949.

1.2. Dades registrals

El Servei d'Acolliment Residencial Joan Sallent està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya amb el número S01796. Capacitat registrada: 9 usuaris.

El Servei d'Acolliment Residencial Les Termes està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya amb el número S05068. Capacitat registrada: 8 usuaris.

El Servei d'Acolliment Residencial Torre de l'Aigua està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya amb el número S06254. Capacitat registrada: 8 usuaris.

1.3. Ubicació

Les oficines dels Serveis d'Acolliment Residencial estan ubicades a CIPO, SCCL, a la localitat de Sabadell, al carrer Himalaia, 41-59.

El Servei d'Acolliment Residencial Joan Sallent està ubicat a la localitat de Sabadell, al carrer Joan Sallent, 38.

El Servei d'Acolliment Residencial Les Termes està ubicat a la localitat de Sabadell, al carrer Illa Aurea, 12 A baixos.

El Servei d'Acolliment Residencial Torre de l'Aigua està ubicat a la localitat de Sabadell, al carrer Francesc Izard, 25 baixos.

Poden canviar, si convé, la seva ubicació i crear locals secundaris o subsidiaris amb els tràmits establerts reglamentàriament.

1.4. Àmbit d'actuació

Els serveis d'Acolliment Residencial de CIPO SCCL, tenen com a àmbit territorial d'actuació la comarca del Vallès Occidental.

1.5. Àmbit d'aplicació

El present reglament té caràcter d'obligatori per a tot el personal que treballa als Serveis d'Acolliment Residencial Joan Sallent, Torre de l'Aigua i Les Termes, així com, pels usuaris dels mateixos i llurs representants legals i de fet.

1.6. Objecte

El present reglament regula l'organització i el funcionament intern del servei d'Acolliment Residencial per a persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

2. OBJECTIUS I MODALITAT D'ATENCIÓ

2.1. Objectius

Els Serveis d'Acolliment Residencial, oberts a les necessitats de Sabadell i comarca, tenen per objecte facilitar, de forma temporal o definitiva, una vida independent, desinstitucionalitzada i equivalent a la llar pròpia a aquelles persones discapacitades psíquiques en un grau igual o superior al 33%, que no requereixin d'atenció mèdica i/o sanitària especialitzada.

L'objectiu primordial és afavorir la màxima autonomia personal i social, així com promocionar les possibilitats de vida independent condicionades per la pròpia discapacitat dels usuaris a fi d'aconseguir una millor qualitat de vida.

2.2. Modalitat d'atenció

Aquest servei podrà oferir tres intensitats d'atenció en funció de les necessitats individuals de cada persona:

Nivell 1. Atenció continuada(en usuaris/es assistits i semi-assistits)

Nivell 2. Seguiment periòdic i gradual(en usuaris/es semi-assistits)

Nivell 3. Actuacions puntuals(en usuaris/es autònoms)

3. ORGANITZACIÓ INTERNA

3.1. Horari

- 3.1.1. L'horari d'atenció a l'usuari serà des de l'hora que es fixarà a la sortida del centre laboral, a la tarda, fins a l'hora d'entrada, que es senyalarà pel matí del dia següent.
- 3.1.2. Els Serveis d'Acolliment Residencial funcionaran de dilluns a diumenge i durant tots els mesos de l'any . S'exceptuen els períodes de vacances (Nadal, Setmana Santa i Estiu) que es podrà tancar algun servei depenent del numero d'usuaris que hi quedin.
- 3.1.3. En cas que un usuari es posi malalt o necessiti internament hospitalari el servei no se'n podrà fer càrrec i la cura quedarà a càrrec de la família o de l'entitat tutelar corresponent.
- 3.1.4. Si es produïssin faltes d'assistència injustificades o incompliment de les clàusules del contracte, pot perdre la seva plaça, prèvia valoració de la gerència.
- 3.1.5. Durant l'estada a la llar l'usuari queda sota la disciplina del servei aplicada pels monitors/es responsables, els quals posaran tots els recursos al seu abast, per tal de fer-los agradable la seva estada. Si malgrat prenent totes les precaucions, algun dels usuaris, per estar afectat de trastorns psiquiàtrics o neurològics o qualsevol altra causa, sofrís algun trauma físic, CIPO, SCCL no es responsabilitzarà dels danys soferts, tot i que CIPO respondrà per mitjà de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que té contractada.

3.2. Programa individual

Cada usuari del Servei d'Acolliment Residencial tindrà un programa individual, elaborat conjuntament amb l'equip tècnic del servei laboral (C.O o C.E.T) on està atès. Aquest programa preveu un sistema de treball en equip entre els professionals en benefici del bon desenvolupament de l'usuari i tindrà en compte en cada cas les actuacions necessàries que garanteixin una atenció individualitzada.

3.3. Contingut del servei

Els Serveis d'Acolliment Residencial es faran càrrec, en funció de l'acord establert amb l'usuari o el seu representant legal o de fet, de les activitats següents:

- Acolliment i convivència
- Allotjament i menjar
- Supervisió i educació de la higiene
- Supervisió dels controls mèdics i de la medicació
- Organització i orientació del lleure

Es potenciarà, a més, les àrees d'habilitats d'adaptació següents:

- Activitats de la vida diària (autocura, higiene, comunicació,...)
- L, oci/lleure

Els Serveis d'Acolliment Residencial podran crear i promoure la realització de totes aquelles activitats complementàries, necessàries o convenientes per a la realització personal i la integració social dels usuaris, d'acord amb les necessitats específiques dels mateixos.

Per tal de portar a terme aquestes activitats s'establiran les relacions necessàries amb els serveis públics o privats existents a la ciutat i es procurarà utilitzar, sempre que sigui possible i com a norma general, els serveis ordinaris i de la comunitat com a mitjà de normalització, de realització personal i d'integració social.

El cost de les esmentades activitats, aniran a càrrec de l'usuari o del seu representant legal, i es cobraran directament al compte corrent, prèvia autorització.

4. ELS USUARIS

4.1. Definició

Són usuaris dels Serveis d'Acolliment Residencial aquelles persones amb discapacitat psíquica, legalment reconeguda, de Sabadell i comarca, usuàries d'alguns dels altres serveis de CIPO SCCL o d'alguna altra entitat amb la qual hi hagi signat un conveni de col·laboració específic. En aquest darrer cas, caldrà la signatura del corresponent conveni de col·laboració.

4.2. Condicions per rebre el servei

Són requisits per rebre el servei:

- 4.2.1. Que l'usuari compleixi les condicions establertes al punt 4.1.
- 4.2.2. Que per optar a una plaça dels Serveis d'Acolliment Residencial serà indispensable que l'usuari o el seu representant legal sigui soci de CIPO, SCCL. L'usuari ha de ser atès habitualment als Serveis Laborals (C.O. o C.E.T.) de CIPO.
- 4.2.3. Que els familiars o representants legals dels possibles usuaris hauran de fer la demanda prèvia als responsables tècnics dels Serveis Laborals (C.E.T o C.O.) de CIPO, SCCL, els quals estudiaran i valoraran la necessitat de la demanda al servei.
- 4.2.4. Que l'aspirant hagi complert 18 anys, i que el diagnòstic principal sigui de discapacitat psíquica, reconeguda per l'organisme competent, i que disposi del perfil adequat d'acord amb la valoració exigida pel Centre.

- 4.2.5. Que l'usuari o el representant legal o de fet signi un contracte on es regularà la utilització del servei, es comprometi al compliment de les normes del reglament de règim intern i assumeixi els drets i deures dels usuaris i dels seus representants legals o de fet, així com les possibles causes de baixa al servei.
- 4.2.6. Que l'usuari compleixi amb els requisits establerts per l'ICASS (Institut català d'assistència de Serveis Socials) i amb els establerts per l'equip tècnic de l'entitat. Les sol·licituds podran ser presentades pels interessats, però en tot cas hi haurà de constar la conformitat del seu representant legal o de fet i de la pròpia administració del servei o de l'entitat Tutelar de la qual depèn.
- 4.2.7. Que l'usuari faciliti tota la documentació i dades que CIPO, SCCL exigeixi.
- 4.2.8. Que l'usuari o el seu representant legal o de fet es comprometin a acceptar les prescripcions preventives i/o terapèutiques que els serveis mèdics recomanin, d'acord amb l'equip tècnic del servei, així com a informar als professionals de l'equip de qualsevol tema relacionat amb la salut de l'usuari.

4.3. Causas de baixa

Les baixes dels usuaris dels Serveis d'Acolliment Residencial es podran produir per una de les causes següents:

- 4.3.1. Per voluntat expressa de les parts, per renúncia voluntària de l'usuari o del seu representant legal o de fet.
- 4.3.2. Per desaparició de les causes que van motivar l'admissió, previ informe del CAD (Centre d'assistència al disminuït) de la zona corresponent.
- 4.3.3. Per tancament del servei degudament autoritzat.
- 4.3.4. Per incompliment reiterat del Reglament de Règim Intern i de les prescripcions establertes per l'equip tècnic.
- 4.3.5. Per donar-se de baixa del Servei Laboral (C.O o C.ET) dels que disposa la Cooperativa.
- 4.3.6. Per trasllat del domicili de la família o del tutor fora de la zona de cobertura de la llar, quan en la de la nova destinació hi hagi un equipament adequat.

4.4. Llibre de registre

Les dades relatives a l'alta i la baixa, així com la causa d'aquesta, es faran constar al llibre de registre del servei i es compliran els requisits administratius reglamentaris.

5. ASSEMBLEA DE LA COOPERATIVA I CONSELL ASSESSOR I DE SEGUIMENT

CIPO,SCCL és una cooperativa i com a tal està dotada d'òrgans de govern democràticament elegits, les assemblees ordinàries i extraordinàries de la cooperativa són el moment on es prenen les decisions corresponents a cada moment. Per altra banda l'actual normativa preveu la creació d'un Consell Assessor i de Seguiment per als diferents serveis, quan una mateixa entitat és titular de dos o més serveis. De fet, en el cas de CIPO,SCCL, queda doncs assegurada abastament la informació i la participació dels usuaris o dels seus representants pel que fa a l'organització del servei d'habitatge.

En tot cas les funcions del Consell Assessor i de Seguiment d'acord amb l'actual normativa són:

- Informar anualment de la programació general de les activitats dels serveis.
- Rebre informació periòdica de la marxa general dels serveis.
- Conèixer l'estat econòmic.
- Informar sobre el Reglament de Règim Intern i les seves modificacions.
- Informar sobre la memòria anual.
- Elaborar normes sobre el seu propi funcionament.
- Fer propostes per a millorar els serveis.

A més a més els Serveis d'Acolliment residencial convoquen reunions de familiars i tutors per informar i prendre decisions relatives als serveis.

6. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I DELS SEUS REPRESENTANTS LEGALS O DE FET

6.1. Drets

6.1.1. Drets de l'usuari

L'usuari té els drets següents:

- 6.1.1.1. Ser respectat en la seva intimitat, en la seva integritat física i en les seves diferències com a ésser humà en els seus plens drets.

- 6.1.1.2. Rebre voluntàriament el servei social que correspongui i que sigui necessari per a dur a terme els seu programa individual.
- 6.1.1.3. Utilitzar les instal·lacions i el material del servei que s'hauran d'adaptar tant com faci falta a llurs condicions personals.
- 6.1.1.4. Rebre informació sobre els aspectes organitzatius i de funcionament del servei i participar en el Consell Assessor i de Seguiment, a través dels seus representants legals o de fet.
- 6.1.1.5. Els previstos als articles 8è al 12è de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials aprovat per la Generalitat de Catalunya, DOGC 4990 (18/10/2007) que són els següents:

6.1.1.5.1. Article 8

Garantia dels drets i les llibertats fonamentals

1. S'ha de tenir una cura especial a garantir els drets i les llibertats fonamentals i a facilitar-ne l'exercici en la relació que s'estableix amb les persones per a la prestació dels serveis socials.
2. Els professionals i les entitats que gestionen serveis socials han d'orientar llur activitat de manera que es garanteixi especialment la dignitat de les persones, llur benestar i el respecte a llur autonomia i intimitat.
3. L'Administració pública ha de vetllar per l'efectivitat dels drets dels destinataris dels serveis socials.

6.1.1.5.2. Article 9

Dret d'accés als serveis socials

1. Totes les persones tenen dret a accedir a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. Els destinataris dels serveis socials, d'acord amb el que estableix l'apartat 1, tenen dret a:
 - a) Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació, que s'ha

d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.

b) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.

c) Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.

d) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'administració competent.

e) Tenir assignat un professional o una professional de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció, i canviar, si escau, de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.

f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.

g) Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o de recursos que s'han d'aplicar, d'entre les opcions que els siguin presentades, i també participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.

h) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

6.1.1.5.3. Article 10

Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials

En l'àmbit dels serveis socials totes les persones tenen dret a reclamar i a rebre informació veraç sobre els serveis i, en especial, tenen dret a:

a) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i les prioritats per a rebre'ls, sobre els drets i deures dels destinataris i els usuaris, i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que han d'ésser exposats de forma visible en els centres d'atenció.

b) Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.

c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de donar per escrit quan impliqui l'ingrés en un establiment residencial de serveis socials. En el cas de les persones incapacitades i de les que, per raó de llurs circumstàncies personals, poden ésser declarades incapaces, s'ha de seguir el procediment legalment establert.

d) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.

e) Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.

f) Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

6.1.1.5.4. Article 11

Protecció dels drets dels infants i els adolescents

En el cas dels infants i els adolescents en situació de risc, el règim jurídic de protecció ha d'establir la forma d'exercir els drets establerts pels articles 8, 9 i 10 en l'àmbit dels serveis i els recursos per als infants i els adolescents.

6.1.1.5.5. Article 12

Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns

1. Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8, 9 i 10, tenen dret a:

a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.

b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.

c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.

d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.

e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.

f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.

i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.

j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent

o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.

p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.

q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

2. Els infants que es troben sota mesures de protecció en centres residencials tenen dret a un pla de retorn a llurs

famílies i a viure en centres pròxims a llur comunitat, sempre que les mesures de protecció així ho recomanin.

3. El reglament intern del servei pot desplegar i concretar la forma d'exercir els drets que reconeix l'apartat 1, respectant-ne sempre el contingut essencial i sense restringir els efectes que deriven de llur reconeixement per les lleis.

6.1.2. Drets dels representants legals o de fet

Els representants legals o de fet tenen els drets següents:

6.1.2.1. Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i el funcionament del servei.

6.1.2.2. Ser informat de qualsevol problema personal relacionat amb el seu fill o tutelat.

6.1.2.3. Ser atès pel personal que correspongui reglamentàriament a fi de rebre la informació i els aclariments que creguin oportuns.

6.1.2.4. Poder visitar l'usuari quan ho desitgin concertant prèviament amb l'equip la visita.

6.1.2.5. Participar en les Assemblees de la Cooperativa i en el Consell Assessor i de Seguiment.

6.2. Deures

6.2.1. Obligacions de l'usuari

Són obligacions de l'usuari:

6.2.1.1. Respectar la dignitat i les funcions del personal d'atenció directa i de suport del servei, de la resta dels usuaris i dels seus representants legals o de fet, així com observar les normes elementals de convivència.

6.2.1.2. Assistir regularment i de forma puntual a les activitats establertes.

6.2.1.3. Participar i col·laborar en el programa individual de rehabilitació establert per l'equip tècnic d'acord amb les pautes que es puguin establir dins i fora del servei.

6.2.1.4. Facilitar aquelles dades que li puguin ser requerides pel personal de l'equip tècnic sempre que siguin d'interès comú.

- 6.2.1.5. Conèixer i complir la normativa en vigor així com les indicacions establertes.
- 6.2.1.6. Contribuir a finançar les despeses de les activitats del servei.
- 6.2.1.7. Facilitar al servei les medicacions, instruccions específiques, assistencials o mèdiques per poder ser incorporades al seu programa individualitzat.
- 6.2.1.8. Els previstos al l'article 13è de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials aprovat per la Generalitat de Catalunya, DOGC 4990 (18/10/2007).

6.2.1.8.1. Article 13

Deures amb relació als serveis socials

1. Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.

b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.

c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

e) Retornar els diners rebuts indegudament.

f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.

g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.

- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
- m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

L'incompliment de les obligacions podrà donar lloc a l'extinció de la relació derivada del contracte d'assistència, tenint en compte la normativa aplicable i prèvia audiència de l'interessat i el seu representant legal o de fet.

6.2.2 Deures dels representants legals o de fet:

- 6.2.2.1. Facilitar tota la documentació legal, personal, mèdica i de tot tipus que li sigui demanada pel personal responsable de servei i donar conformitat al contracte del servei.
- 6.2.2.2. Donar totes les autoritzacions i conformitats necessàries per a dur a terme totes aquelles activitats que facilitin la plena integració social dels usuaris del servei.
- 6.2.2.3. Comprometre's personalment a l'assistència regular i puntual de l'usuari, així com, al compliment de les normes i obligacions. Haurà de justificar, a més, les absències i sol·licitarà els permisos per escrit.
- 6.2.2.4. Assistir a les reunions a les que sigui convocat pel servei.

- 6.2.2.5. Facilitar les medicacions, instruccions específiques assistencials o mèdiques al servei, per poder ser incorporades al seu programa individualitzat.
- 6.2.2.6. Exercir la tutela, establint un sistema de relació amb la persona tutelada que afavoreixi els vincles necessaris. Aquesta tutela es farà efectiva a través de visites periòdiques, responsabilitzant-se en cas de malaltia així com establint els pactes necessaris a criteri de cada servei per tal que de manera periòdica i regular tutor i tutelat puguin compartir una part de les seves vacances.
- 6.2.2.7. Realitzar els acompanyaments mèdics necessaris així com fer-se càrrec del seu tutelat en cas de malaltia o convalescència.

7. CONDICIONS ECONÒMIQUES

Els usuaris o el seu representant legal es comprometen a abonar a CIPO, SCCL la quantitat fixada en el contracte com a contraprestació per la totalitat dels serveis prestats.

Es respectarà la quantia de lliure disposició a l'usuari que estableix l'art. 18 del Decret 394/1996, del 12 de desembre amb l'excepció prevista a l'art.20 de l'esmentat Decret.

Les activitats de lleure fora del servei queden excloses de la quota mensual i aniran a càrrec del propi usuari o del seu representant legal , així com, els acompanyaments mèdics o assistencials (en cas de convalescència).

El titular del servei lliurarà els comprovants i/o rebuts corresponents.

Durant la vigència d'aquest contracte el preu no podrà ser modificat sense perjudici de la seva actualització anual per la revisió econòmica automàtica aplicant l'índex de Preus al Consum (IPC).

DISPOSICIONS FINALS

1. L'entitat titular podrà introduir en aquest reglament les modificacions que, per causes objectives, siguin necessàries per millorar el servei. En aquest cas, les modificacions hauran de notificar-se a la Secretaria General del Departament de Benestar i Família.

2. Qualsevol aspecte no previst en aquest Reglament de Règim Intern s'haurà d'ajustar a la normativa de Serveis Socials o a qualsevol altra norma que específicament li pugui ser d'aplicació, sempre que aquesta no es contradigui amb la legislació vigent.