

CODI ÈTIC

Adaptació a lectura fàcil





Codi ètic CIPO.

Primera edició. Octubre 2025

Adaptació a Lectura Fàcil

Aquest Codi ètic ha estat aprovat per les diferents assemblees del Consell Rector de CIPO.



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Amb el suport de:



Document adaptat i validat pel grup Validem





DICCIONARI DE PARAULES DIFÍCILS.....	4
PRESENTACIÓ	6
1. LA COMISSIÓ ÈTICA	7
1.1. Funcions de la Comissió Ètica.	7
1.2. No són funcions de la Comissió Ètica.....	7
1.3. Composició de la Comissió Ètica.....	8
1.4. Funcionament.....	8
2. VALORS I PRINCIPIS.....	10
2.1. Dignitat, respecte i igualtat	10
2.2. Llibertat (Autogovern)	10
2.3. Beneficència i confiança.....	11
2.4. Humanitat i empatia.....	11
2.5. Col·laboració, visió conjunta i responsabilitat	12
3. GRUPS QUE PARTICIPEN DEL NOSTRE COMPROMÍS ÈTIC	14
3.1. Persones usuàries i famílies.....	14
3.2. Treballadors i òrgans de govern intern	17
3.3. Clients i proveïdors.....	18
3.4. Societat, territori i entorn.....	20
4. APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC.....	22
4.1. Els canals per comunicar conflictes i/o dilemes ètics	22
4.2. Accions reparadores d'una vulneració del Codi Ètic	23
4.3. Difusió del Codi i com mantenir viu el Codi.....	25
5. ANNEXOS.....	27
Annex 1. Document de comunicació, suggeriments o conflictes en relació amb l'acompliment del Codi ètic de CIPO.....	27
Annex 2. Acta de mediació.	28
Annex 3. Document de reparació de la vulneració del conflicte del Codi ètic	29
Annex 4. Document de no reparació de la vulneració del conflicte del Codi ètic.....	30



DICCIONARI DE PARAULES DIFICILS

Acció reparadora:

És un tipus d'acció que es fa per solucionar o corregir una cosa que ha sortit malament.

Quan hi ha un conflicte ètic
o algú fa una cosa incorrecta,
l'acció reparadora intenta restablir la justícia,
el respecte i la responsabilitat.

Conflicte ètic:

Quan dues o més parts tenen punts de vista oposats sobre allò que consideren correcte o incorrecte,
o sobre allò que s'ha de fer o no s'ha de fer.

Drets:

Conjunt de normes que serveixen
per organitzar les relacions entre persones o països.
L'objectiu és protegir les persones.

Ètica:

Conjunt de normes que dirigeixen
el comportament de les persones.
Orienta les persones, per exemple,
sobre allò que és bo o dolent.

**Persona usuària:**

És la persona que fa ús d'un servei.

Valors:

Principi de comportament d'una persona o grup de persones.

Valors ètics:

Guies de comportament d'una persona
que estan acceptades socialment.

Ajuden a diferenciar allò que és correcte i allò que no ho és.

Vulneració:

Incomplir o desobeir una norma.

Fer mal o perjudicar una persona o cosa.



PRESENTACIÓ

CIPO és una entitat amb molts anys d'experiència.

Aquesta experiència ens permet crear aquest document.

Aquí trobaràs el nostre compromís amb els valors i els principis de la Convenció de Drets de les Persones amb Discapacitat.

Volem que aquest Codi Ètic sigui una guia i una eina per la nostra tasca diària.

Ens hem inspirat en valors ètics

per poder unificar maneres de fer i crear aquest Codi Ètic.

A CIPO, hem treballat aquests valors ètics en diversos espais de reflexió durant anys.

També ens hem inspirat en el document *La nostra ètica* de Dincat i en els codis d'ètica de Plena Inclusión.

El Codi ètic també recull els compromisos, les actuacions

i les responsabilitats de la nostra activitat interna i externa.

És una mena de catàleg de bones pràctiques de tota l'entitat per garantir el respecte de les persones amb discapacitat i millorar la seva qualitat de vida.

Aquest Codi ètic ha de comptar amb la participació i el compromís de totes les persones que formen part de CIPO.

Sempre es podran fer revisions i canvis per avançar en els drets humans i en la qualitat de vida de les persones.



1. LA COMISSIÓ D'ÈTICA

La Comissió ètica està formada per persones de CIPO.

Tenen diverses funcions.

1.1. Funcions de la Comissió d'Ètica

- Facilitar que tothom conegui el Codi ètic.
També resoldran dubtes de com s'interpreta i com es posa en pràctica.
- Analitzar problemes ètics.
Facilitaran un procés de debat i reflexió entre les persones implicades.
- Identificar situacions que puguin acabar sent pràctiques èticament incorrectes o millorables.
Proposaran mesures de prevenció per evitar-les.
- Assegurar-se que el Codi ètic es compleix.

1.2. No són funcions de la Comissió d'Ètica

- Proposar **sancions**.
- Assessorar a una persona interessada que estigui en un procés de denúncia o reclamació judicial o administrativa.

Sanció:

És un càstig que una autoritat imposa a una persona per haver comès una falta o no haver complert la llei.



- Fer judicis de valor sobre les persones que han fet aquestes denúncies o reclamacions.

1.3. Composició de la Comissió d'Ètica

La Comissió d'Ètica està formada per representants de tots els serveis de l'entitat.

Així, es poden tenir en compte totes les opinions i tenir representació de totes les persones que formen CIPO. En ocasions, pot intervenir un **conseller o consellera extern** si es considera necessari.

Conseller extern:

És una persona que ajuda al Comitè d'Ètica a arribar a una decisió.

Aquest conseller pot ser un familiar o una persona amb discapacitat.

1.4. Funcionament

Els membres de la Comissió d'Ètica es comprometen a formar part de la Comissió durant 4 anys.

Una vegada passin els 4 anys es podrà tornar a formar part de la Comissió Ètica.

Cada 2 anys, es nomenarà un president.

A cada sessió, el secretari o la secretària serà una persona diferent.



Les tasques del secretari o secretària són:

1. Fer l'**acta** d'allò que parli i decideixi la Comissió.
2. Fer arribar l'**acta** a la resta de membres en una setmana.
3. Convocar la següent reunió amb els temes que es parlaran.
4. Representar la Comissió davant d'altres òrgans de govern de l'entitat o serveis externs.

Acta:

Document amb un resum dels temes que es parlen en una reunió.

La Comissió es podrà reunir de forma ordinària o de forma urgent o extraordinària.

Es reuniran de forma ordinària cada 3 mesos.

En aquestes reunions es farà seguiment de les activitats que s'estiguin fent.

La Comissió es reunirà de forma urgent quan es rebí un cas molt greu de conflicte amb el Codi ètic.

El secretari o secretària haurà de convocar la reunió de la Comissió en el termini d'una setmana.

Si en aquesta reunió d'urgència s'acorda una **acció reparadora** de vulneració o conflicte amb el Codi ètic, s'informarà les persones interessades en el termini d'1 setmana.



2. VALORS I PRINCIPIS

2.1. Dignitat, respecte i igualtat

La dignitat es basa en el reconeixement que la persona mereix respecte.

Totes les persones mereixem respecte sense importar com som.

És necessari reconèixer les diferències de cadascú per poder sentir-nos dignes i lliures.

A CIPO creiem que la dignitat

és un valor **constituti**u de l'ésser humà.

La dignitat d'una persona no canvia per diferències **ètniques**, de sexe o de condició social.

Sense respecte a la diferència no hi ha dignitat.

La dignitat i el respecte van lligats a la igualtat.

La igualtat és el fet de no discriminar a cap persona i tractar tothom per igual.

Constitutiu:

Vol dir que forma part d'alguna cosa.

Ètnia:

Conjunt de persones que comparteixen característiques culturals o racials.

2.2. Llibertat (autogovern)

La llibertat és el dret de les persones a controlar les seves vides

i a prendre les pròpies decisions.

Per aconseguir-ho, s'ha de garantir la inclusió de les persones i oferir oportunitats per desenvolupar-se com a individus.

Per complir-ho cal eliminar

les barreres arquitectòniques i cognitives.



CIPO treballa amb la Planificació Centrada en la Persona.
Aquesta forma de treballar
col·loca la persona implicada al centre.
Respectem i potenciem que la persona
prengui les seves pròpies decisions.
Les entitats i les persones que estem al voltant
només som un suport perquè la persona ho pugui aconseguir.

2.3. Beneficència i confiança

La beneficència és l'obligació de procurar el bé als altres.
Per fer-ho, s'han de crear relacions de confiança
i creure que les persones compliran
amb els acords o tasques que tenen.
Pel col·lectiu amb el qual treballem,
és imprescindible **treballar amb beneficència** i confiança.
En el nostre dia a dia intentem
que les persones usuàries i treballadores
visquin una vida digna i plena.

Treballar amb beneficència
vol dir ajudar a les
persones que treballen
amb tu en alguna tasca.

2.4. Humanitat i empatia

La humanitat és la capacitat de sentir afecte, comprensió
o solidaritat cap als altres i poder ser empàtics.
Ser empàtic és poder posar-se en el lloc d'una altra persona,
fer-li recolzament i fer **escolta activa**.

L'escolta activa es
caracteritza per sentir
amb atenció, interès
i empatia el missatge
que està donant algú.



La humanitat i la empatia son pilars claus en la forma de treballar de CIPO.

Es treballa per transmetre que per aconseguir el objectius és necessari comprendre i respectar a totes les persones que formen CIPO.

2.5. Col·laboració, visió conjunta i responsabilitat

Per fer una bona feina i fer-la de forma respectuosa, cal potenciar que les persones estiguin compromeses amb l'equip i amb actuar de la mateixa manera.

Tothom hauria de tenir un sentiment de justícia i de compliment dels deures.

També assumir les conseqüències dels actes.

La feina que fa CIPO és **interdisciplinària**. Cada persona assumeix una responsabilitat i confia en els seus companys.

Els objectius i els resultats finals han de ser comuns a tots els/les professionals.

La Comissió d'ètica treballa per garantir el compliment de tots els valors amb la col·laboració de tot el personal.

Interdisciplinària vol dir que involucra diverses disciplines i diferents experts.



La nostra intenció és que tothom els consideri fonamentals i que en facin de guia en la nostra manera d'actuar.

En conclusió, la nostra actuació ha de tenir cura de garantir la dignitat i els drets com a persones individuals.

També treballarem per garantir la igualtat d'oportunitats, la inclusió i l'accés a recursos i suports.

Facilitarem la participació en la presa de decisions, la motivació i el treball en equip.

Apostem per la comunicació, la transparència i una relació de confiança.

A més, col·laborem amb altres grups d'interès del nostre territori i treballem per respectar el medi ambient.



3. GRUPS QUE PARTICIPEN DEL NOSTRE COMPROMÍS ÈTIC

Els grups que participen del nostre compromís ètic són:

- Les persones usuàries i les famílies.
- Els treballadors i treballadores i òrgans de govern intern.
- Els clients i proveïdors.
- La societat, el territori i l'entorn.

CIPO té la responsabilitat de complir i fer complir a aquests grups els següents punts:

3.1. Persones usuàries i famílies

- Es defensarà que les persones amb discapacitat tenen dret a una vida digna, a governar les seves vides i a decidir per elles mateixes allò que volen.
Pot haver-hi situacions excepcionals en les quals caldrà saber quins són els drets que estan en perill.
- Es treballarà perquè cada persona usuària sigui tractada i tracti els altres amb humanitat.
- S'oferirà un tracte humà i proper.
També es facilitaran els suports, activitats i entorns que necessiti cada persona.



- Es promourà la participació de la persona usuària i de la seva família en processos i decisions que impliquin la persona i a l'entitat.

- Es respectarà la **integritat** i la dignitat de totes les persones. No es maltractarà a cap persona De manera física o psicològica.

Integritat:

Actuar d'acord amb els valors de la persona, inclús quan ningú està d'acord.

- No es farà ús de **coacció** ni anul·lació de la voluntat de la persona. Tampoc s'utilitzarà l'abús d'autoritat ni les amenaces amb ningú.

Coacció:

Força, violència o amenaça que es fa a algú per obligar-lo a dir o fer alguna cosa.

- Es realitzaran bones pràctiques personalitzades per millorar la qualitat de vida de la persona.
- Es generarà confiança i es mostrarà proximitat. Les actuacions es faran amb compromís i professionalitat. Ens relacionarem amb les persones ateses en la línia dels valors de l'entitat.
- Es procuraran uns processos i uns espais amables amb les persones usuàries.



- Es tindrà sempre present que les persones usuàries són les destinatàries directes de la nostra activitat.
Treballem en tot moment per la seva màxima satisfacció.

- Atendrem les consultes i reclamacions i intentarem oferir sempre una resposta correcta i amable.

- Tractarem amb la màxima seguretat les dades que tinguem per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
S'escoltarà de forma activa i amb interès la persona usuària i se li facilitarà la informació necessària, perquè pugui prendre decisions i ser responsable del seu procés.

- L'entitat mai realitzarà accions que puguin fer mal a les famílies.

- Les famílies es comprometran a ajudar les persones usuàries per tenir més autodeterminació.
Caldrà que respectin els seus drets, opinions i gustos.



- S'adaptaran tots els espais i els recursos, perquè totes les persones puguin gaudir de tots els serveis.

3.2. Treballadors, treballadores i òrgans de govern intern

- Per aconseguir un bon clima laboral, es potenciarà la confiança, la transparència i la bona comunicació.
- Es crearà un ambient de seguretat i cordialitat. També s'acceptaran les limitacions i es fomentaran les virtuts de l'equip.
- Cada membre de l'equip es comprometrà a ajudar els companys i companyes per poder aconseguir els objectius. Es confiarà en què tots els professionals compliran amb les seves tasques.
- Cada membre de l'equip és conscient de les conseqüències negatives de no complir amb els compromisos.
- Els membres de l'equip han de confiar en què el seus companys faran bé la seva feina i poden fer tasques importants per a l'equip.



- Els membres de l'equip han de conèixer les seves limitacions i demanar ajuda i consell als companys si ho necessiten.
- Dins de l'equip es tindran en compte totes les opinions sense discriminació de cap tipus. No es permetran actuacions injustes ni males pràctiques.
- Els treballadors i treballadores faran bones pràctiques cap als seus companys. No actuaran amb males intencions cap a la resta dels companys i companyes, ni cap a les persones usuàries. Tampoc de cara a cap persona que formi part de CIPO.
- Es respectarà la integritat i la dignitat de tothom.
- CIPO vetllarà perquè totes les persones de l'entitat rebin bones pràctiques.

3.3. Clients i proveïdors

- Es promourà una relació honesta i sincera. Aquesta relació es basarà en la confiança i la professionalitat per oferir productes i serveis de qualitat.



- S'escoltaran les seves preocupacions en els processos i serveis.
- S'intentarà que les empreses que treballen amb CIPO actuïn de bona fe cap als seus clients. Igualment, CIPO actuarà de bona fe amb les empreses i proveïdors amb que treballi.
- Si existeix un interès personal o poc **imparcial** en la relació comercial, caldrà comunicar-ho a l'empresa.
- Es respectarà la confidencialitat de les activitats i no es podran utilitzar en benefici propi. La confidencialitat és mantenir i protegir algun tipus d'informació en secret. És informació a la qual tenen accés persones autoritzades.
- La informació que es doni a l'altre ha de ser justa i no s'ha de voler enganyar.
- Encara que una relació continuada amb el proveïdor pugui generar avantatges, no s'acceptaran acords que dificultin la competitivitat.
- No s'acceptaran regals de molt valor. Només s'acceptaran regals de caràcter **simbòlic**.

Imparcial:

Que no està a favor ni en contra d'algú o alguna cosa. És independent i just. Garanteix la igualtat de tracte.

Simbòlic:

De valor representatiu. És un detall de poc valor amb diners.



- Els proveïdors coneixeran les necessitats de CIPO per poder donar el material o els serveis necessaris. Això farà que es puguin aconseguir els objectius.
- CIPO es compromet a aconseguir el màxim nivell de resultats amb els materials i serveis dels quals disposi.

3.4. Societat, territori i entorn.

- CIPO actuarà de forma responsable amb l'entorn, perquè d'allà provenen tots els recursos.
- Existirà un compromís econòmic i mediambientalment sostenible. Es reconeixeran i respectaran els interessos dels implicats (clients i proveïdors) i de la societat.
- Des de CIPO es farà veure a la societat la nostra forma de treballar. Ho considerem fonamental i **transversal** ja que es basa en la humanitat.
- Es faran accions de **sensibilització**, perquè es respecti la integritat de totes les persones.

Transversal vol dir que afecta o implica diferents àrees.

Sensibilització:

Activitat d'informació sobre un tema perquè les persones que el desconeixen puguin conèixer-lo, entendre'l i sentir-lo. Aquesta activitat pretén aconseguir un sentiment de suport.



- Es vetllarà per una sensibilització de la societat vers les persones amb discapacitat.

Per aconseguir-ho, es mantindrà comunicació amb els grups d'interès i es faran activitats integradores.

- Es procurarà implicar la societat, sense **posicionaments** polítics ni religiosos.

Posicionament:

És prendre partit o decantar-se per una cosa i no per una altra.

- Es col·laborarà amb l'Administració pública per desenvolupar polítiques i programes que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat.



4. APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC

4.1. Els canals per comunicar conflictes i/o dilemes ètics

Un dilema ètic és quan es dona una situació en què una persona s'enfronta a dues o més opcions.

Els canals per fer suggeriments o per informar de conflictes són:

1. El formulari de comunicació (*Annex 1*).
2. Una bústia senyalitzada i accessible.
3. Un correu electrònic.

La direcció és: cipoetica@gmail.com.

Se li facilitarà a qualsevol persona que estigui vinculada a CIPO i la pugui necessitar.

4. Responsables de departament.

Hi haurà un referent a cada departament a disposició de tots els membres de CIPO.

S'encarregarà de transmetre les situacions que puguin ser d'interès per la Comissió.

S'intentarà que sempre hi hagi un responsable per:

- Persones usuàries i personal d'atenció directa
- Treballadors i treballadores del CET
- Equip tècnic
- Administració
- Famílies



Confidencialitat de la persona que comunica un fet

Totes les comunicacions i consultes es tractaran de forma confidencial.

Si s'ha compartit la informació amb terceres persones, per exemple amb professionals experts, es donarà la informació necessària per poder tractar el cas sense comprometre la confidencialitat dels implicats.

Tractament de comunicacions

El responsable de recollir el conflicte ètic el traslladarà a la Comissió d'Ètica. Després, l'analitzaran i donaran resposta.

Tots tenim el deure d'informar de qualsevol incompliment d'aquest Codi o d'alguna conducta il·legal o no ètica. No es prendrà cap tipus de **represàlia** contra la persona que informi.

Represàlia:

Càstig o venjança per alguna agressió o ofensa.

4.2. Accions reparadores d'una vulneració del Codi ètic

Existeixen diversos tipus d'accions reparadores. Són les següents:

Acte de mediació o conciliació

És la primera mesura que es contemplarà en cas d'una **vulneració del Codi ètic** (*Annex 2*).

Vulneració del Codi ètic:

És l'incompliment de normes que apareixen al Codi ètic.



Document de reparació de la vulneració del conflicte del Codi ètic

És un document que signen les dues parts implicades.

Amb aquest document es reconeix la vulneració del Codi

i el compromís que no tornarà a passar.

Les dues parts han de rebre una còpia del document (*Annex 3*).

Document de no reparació del conflicte.

És un document on es reconeix la vulneració del Codi

i el compromís que no tornarà a passar.

En aquest cas, la persona que ha rebut les conseqüències negatives

no accepta l'acord i no signa el document.

El millor és que això no passi,

però és una possibilitat.



4.3. Difusió del Codi i com mantenir viu el Codi

És molt important que tot el personal de CIPO conegui el Codi.

Cal disposar d'un pla de comunicació i difusió

perquè arribi a tothom.

Ha de ser pràctic i accessible,

Perquè totes les persones de l'entitat

hi puguin accedir i entendre'l.

Donar a conèixer el Codi ètic i la Comissió d'Ètica

S'hauran de fer presentacions als treballadors/es i usuaris/es,

a les famílies i als proveïdors.

Caldrà escollir a les persones que presentaran

el Codi als diferents grups.

També s'hauran de marcar

aquestes presentacions en un calendari.

Oferir un procés obert i participatiu a tot el personal de l'entitat

Els equips podran fer propostes i suggeriments.

Això enforteix el treball en equip.

Facilitar canals específics de recollida de les respostes

Tenir un correu electrònic

o una bústia de suggeriments.



Activitats per mantenir viu el Codi ètic

- Adoptar una visió de transparència, credibilitat i fidelitat per promoure una cultura ètica a l'empresa.

- Incorporar el Codi ètic als documents de benvinguda a l'empresa.

- Facilitar cursos i tallers formatius d'ètica.

- Organitzar xerrades i espais de reflexió relacionats amb l'ètica d'interès general.

- Fer i repartir díptics i tríptics informatius.

- Convidar altres entitats per compartir temes ètics.

- Disposar de canals de comunicació per poder consultar i proposar:
 - Horaris de xerrades i cursos
 - Material educatiu
 - Anuncis i publicacions d'interès

Aquests canals poden ser un correu electrònic, panells de comunicació o cartells.



5. ANNEXOS

Annex 1. Document de comunicació, suggeriments o conflictes en relació amb l'acompliment del Codi ètic de CIPO

Totes les comunicacions i consultes es tractaran de manera totalment confidencial.

Dades d'identificació

Nom:

Departament:

Telèfon:

Correu electrònic:

Descripció del suggeriment o conflicte ètic:

Recomanacions :



Annex 2. Acta de mediació

Identificació de les parts participants

D'una part:.....

I d'una altra part:.....

Mediador/a designat per les

parts:.....

Resultat de la mediació:

Les parts han arribat a acords

sobre la totalitat dels punts objecte de la mediació.

Han acordat:

Primer:

Segon:

Tercer:

Les parts declaren haver participat en la mediació:

(Signatura Part 1)

(Signatura Part 2)

(Signatura Comissió d'Ètica)

DATA: _____ de _____ de 202_



Annex 3. Document de reparació de la vulneració del conflicte del Codi Ètic

Reunits d'una part:, assumeix la seva responsabilitat en els fets i manifesta la seva disposició a reparar la situació originada per la seva conducta en la forma més directa i conseqüent possible.

I d'una altra:, qui manifesta acceptar el compromís de reparació així com del control d'aquest mateix.

Responsabilització del seguiment i evolució de la mateixa:.....

Tot això en presència de la Comissió d'Ètica, qui considera que aquesta mesura s'adequa a les característiques personals així com a l'estil de vida de les persones implicades.

(Signatura Part 1) (Signatura Part 2) (Signatura Comissió d'Ètica)

A DATA _____ de _____ de 202_

PROPOSTA:

Aquest document es pot modificar si s'escau, perquè les dues parts del conflicte poden ser la part agreujada o la responsable de la vulneració. O les dues coses.



Annex 4. Document de no reparació de la vulneració del conflicte del Codi Ètic

D'una part:

D'una altra part:.....

Tot i la predisposició inicial d'ambdues parts de reunir-se i buscar una resolució a la vulneració del conflicte ètic, finalment, no s'ha arribat a cap acord per dur a terme una reparació de la vulneració de forma satisfactòria i complaent a les parts implicades.

Motiu del desacord:

(Signatura Part 1)

(Signatura Part 2)

Per part de la Comissió d'ètica fem constar que les accions que veiem adequades per dur a terme la reparació de la vulneració del conflicte serien:

I així ho fa constar per poder tenir-ho present si es presenta la situació on es pugui abordar aquesta temàtica de nou en un futur.

(Signatura Comissió d'Ètica)

A DATA _____ de _____ de 202_