

ESTATUTS SOCIALS CIPO, S.C.C.L.

Adaptació a lectura fàcil





Estatuts socials CIPO SCCL
Primera edició. Octubre 2025
Adaptació a Lectura Fàcil

Amb el suport de:



Document adaptat i validat pel grup Validem





ÍNDEX

DICCIONARI DE PARAULES DIFÍCILS.....	3
CAPÍTOL 1. BASES DE LA SOCIETAT	6
CAPÍTOL 2. DE LES PERSONES SÒCIES	11
CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC	21
CAPÍTOL 4. ORGANITZACIÓ FUNCIONAL INTERNA	26
CAPÍTOL 5. GOVERN, GESTIÓ I REPRESENTACIÓ DE LA COOPERATIVA.	27
CAPÍTOL 6. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ	38
CAPÍTOL 7. VOLUNTARIS.....	40



DICCIONARI DE PARAULES DIFÍCILS

Assemblea general:

En una cooperativa és la reunió on tots els socis i sòcies es troben per prendre decisions importants sobre el funcionament de l'entitat.

És el màxim òrgan de govern de la cooperativa i on es debat i s'aprova el futur de la cooperativa.

Auditors de comptes:

Són persones expertes que revisen els diners i els comptes d'una cooperativa.

La seva feina és comprovar que tot estigui bé.

No són persones sòcies de la cooperativa.

Ajuden a garantir que hi hagi transparència i confiança en la gestió econòmica.

Centre Ocupacional o CO o STO:

Lloc al qual van les persones que necessiten suport per a fer activitats.

Centre Especial de Treball o CET:

Empresa on la majoria de les persones que hi treballen tenen alguna discapacitat.

Aquesta empresa rep ajuts del Govern.

Comitè de recursos:

És un grup de persones que s'encarrega de revisar i resoldre les queixes o reclamacions dels socis i sòcies.

La seva feina és escoltar a les persones sòcies quan no estan d'acord amb alguna decisió.

Comproven si s'han seguit bé les normes de la cooperativa.

Decideixen si cal canviar o mantenir la decisió.

Cooperativa:

Conjunt de persones que s'uneixen voluntàriament per crear una empresa.

Totes elles són les propietàries de l'empresa

i el seu vot compta per igual a l'hora de prendre decisions.



Liquidadors:

Els liquidadors són les persones que tanquen la cooperativa quan la cooperativa deixa de funcionar.

Els liquidadors tenen tres feines principals:

1. Pagar els deutes de la cooperativa.
2. Vendre les coses que té la cooperativa, com màquines o locals.
3. Repartir els diners que queden, si n'hi ha, entre els socis.

Tot això ho fan seguint les normes i els estatuts de la cooperativa.

Reglament de Règim Intern o RRI:

És el document que estableix les normes i procediments interns

que s'han de seguir dins de l'organització.

Per exemple ens diu els drets i deures.

És com un manual de funcionament correcte de l'entitat.

SCCL: són les inicials de Societat Cooperativa Catalana Limitada.

Societat Cooperativa Catalana Limitada (SCCL):

és una organització formada per persones o empreses.

Les persones poden entrar o sortir lliurement.

Comparteixen uns diners que poden augmentar o disminuir i prenen decisions de manera democràtica.

Això vol dir que es decideix entre tots, escoltant totes les opinions i votant si cal.

Treballen juntes per millorar la situació econòmica i social dels membres de la cooperativa.

Fan una activitat empresarial basada en el treball en equip.

Poden fer qualsevol tipus **d'activitat econòmica** o social.

Una activitat econòmica és una activitat que dona diners.

Societat cooperativa integral:

És una organització on les persones treballen juntes.

Aquestes persones consumeixen els productes o serveis que elles mateixes fan.

Es gestiona de manera participativa i solidària.



Què són els Estatuts?

Uns estatuts són el conjunt de normes que regulen el funcionament d'una corporació, d'una associació o una cooperativa.

A continuació expliquem quins són els estatuts de CIPO.

CIPO és una Societat Cooperativa Catalana Limitada o SCCL.

Els estatuts o normes de funcionament de CIPO es van escriure quan es va crear la cooperativa, el 1968. El dia 6 de maig de 2019 es van fer alguns canvis per incorporar noves activitats econòmiques.

Aquest document és una versió en Lectura Fàcil del document original dels Estatuts de CIPO SCCL del 2019.

Aquesta versió dels Estatuts la van signar:

- La secretària del Consell Rector, que era Berta Garrigós Núñez.
- El president del Consell Rector, que era Francesc Tió Pardo.



CAPÍTOL 1. BASES DE LA SOCIETAT

ARTICLE 1. Nom i tipus de cooperativa

Què és CIPO?

CIPO és una Societat cooperativa integral de treball associat de consumidors i usuaris.

Això vol dir que les persones treballen juntes.

Aquestes persones consumeixen els productes o serveis que elles mateixes fan.

Es gestiona de manera participativa i solidària.

CIPO fa **integració social** de persones amb discapacitat Intel·lectual de Sabadell i dels pobles del voltant.

Integració social:

És quan totes les persones poden formar part de la societat.

CIPO es regula per les lleis de Cooperatives de Catalunya.

CIPO és una cooperativa **sense ànim de lucre**.

Sense ànim de lucre:

La finalitat de l'entitat no és guanyar diners.

Això vol dir que:

- Els beneficis no es reparteixen entre tots els socis i sòcies.
- Els beneficis es destinen a la integració social de les persones amb discapacitat Intel·lectual.
- Les persones que formen el Consell Rector no tenen un sou.
- En cas que al Consell Rector hi hagi una persona que no és sòcia podria tenir un sou.

Els socis i sòcies posen diners al **capital social**.

Hi ha una quantitat de diners que és obligatòria per tots i totes.

Es poden posar més diners de manera voluntària.

No podem demanar que ens paguin més per haver posat més diners.

Capital social:

Són els diners que posen els socis al crear una cooperativa per començar a funcionar.



Els sous de les persones que treballen a la cooperativa no poden ser més del 150% del que diu el **conveni laboral**.

Això vol dir que com a molt poden cobrar el sou del conveni més la meitat.

Per exemple, si el sou del conveni són 900 €, el màxim que es pot cobrar són 900 € + 450 €.

Aquests sous són els de les persones que:

- Són sòcies i socis de la cooperativa.
- Que són socis i sòcies de treball.
- Que són personal que treballa fora de la cooperativa.

Els Convenis laborals són pactes entre les persones treballadores i les empreses del mateix sector laboral.

ARTICLE 2. Finalitat i activitats de la societat cooperativa

La finalitat d'aquesta societat cooperativa és la promoció i la integració al món laboral i a la societat de persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament.

Des del Centre Ocupacional i des del Centre Especial de Treball es promou la integració social i la **integració laboral**.

Aquests centres ofereixen serveis i treballs per altres empreses.

També es fa producte propi.

Sempre es tenen en compte les possibilitats i les necessitats de les persones.

També es promou la integració a l'**empresa ordinària** per tal que les persones formin part d'una feina que dona beneficis socials i econòmics.

La **Integració laboral** és donar suport a les persones per la seva incorporació laboral.

L'**empresa ordinària** són empreses on la majoria de treballadors no tenen discapacitat.



A més, aquesta societat cooperativa:

- Promou la creació de residències per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Fomenta la participació i gestió d'associacions esportives.
- Fomenta les activitats **lúdiques** i culturals.

També és una finalitat d'aquesta societat cooperativa fer les següents activitats:

- Moviment de terres i perforacions per fer exploracions de terra i treballar en **pedreres**.

- Edificacions o demolicions.

Això vol dir construir edificis o destruir edificis vells.

Per exemple: fer estructures de fàbrica i formigó, feines de paleta o posar rajoles.

- Activitats hidràuliques, que vol dir que tenen relació amb el moviment d'aigua.

Per exemple, el sanejament de tubs de clavegueres o fer canals d'aigua.

- Feines en vials i autopistes.

Per exemple, fer obres a la carretera.

- Instal·lacions elèctriques.

- Instal·lacions mecàniques.

- Activitats especials.

Per exemple jardineria o restauració d'edificis.

- Serveis sanitaris, conservació d'espais o neteja.

Activitat lúdica:

És una activitat que es fa per passar-ho bé.

Es fa l'activitat de manera voluntària. Per exemple, un joc o una activitat de teatre.

Una pedrera

és una mina de roques per fer altres materials.



- Bugaderia industrial, per exemple: rentar roba, guardar roba o llenceria.
- Explotacions ramaderes.
Per exemple granges de cargols pels restaurants.
- Potenciar **l'economia circular**.
Sempre que puguem totes les activitats segueixen el principi de l'economia circular.
La cooperativa també podrà oferir serveis a altres empreses per potenciar l'economia circular.
Per exemple, fent la gestió de residus, el reciclatge o la reparació de màquines.

L'economia circular és un model econòmic que busca reduir els residus i aprofitar els recursos al màxim. Per exemple, reparar un mòbil enlloc de llençar-lo o transformar les restes orgàniques en compost per a l'agricultura.

Tots els socis i sòcies faran la seva feina relacionada amb aquestes activitats.
Sempre es tindran en compte les seves capacitats professionals.
Aquestes activitats es podran fer en col·laboració amb altres entitats i institucions socials.
Sempre que puguem seran institucions sense ànim de lucre.

ARTICLE 3. Quina durada té la societat cooperativa?

Aquesta societat es va constituir el dia 1 d'octubre de 1968.
Aquesta societat té una durada indefinida.
Això vol dir que de moment no té final.
La societat va començar a fer les seves activitats en el moment en què va crear.



ARTICLE 4. Domicili social i àmbit territorial

El **domicili social** és el lloc on l'entitat té les oficines.

El domicili social és a Sabadell,

al carrer de l'Himàlaia,

del número 41 al número 59.

El Consell Rector pot aprovar el canvi de domicili dins de Sabadell.

Per canviar de ciutat s'hauria de fer una Assemblea General.

L'àmbit territorial és el territori que es beneficia de la cooperativa.

L'àmbit territorial on es fan les activitats de la cooperativa és Catalunya.



CAPÍTOL 2. DE LES PERSONES SÒCIES

ARTICLE 5. Quins tipus de socis hi ha?

Hi ha dos tipus de persones sòcies:

- La secció de persones sòcies que treballen
- La secció de persones sòcies consumidores

Qui pot ser sòcia o soci de la cooperativa?

A la secció de persones sòcies que treballen.

Poden ser socis i sòcies les persones amb discapacitat intel·lectual que treballin en la cooperativa.

Totes elles es consideren socis treballadors i sòcies treballadores.

A la secció de persones sòcies consumidores.

Les persones sòcies consumidores són les persones que no treballen a la cooperativa.

Poden ser socis i sòcies consumidors i consumidores:

- Els pares, mares i els referents de suport de les persones amb discapacitat intel·lectual que treballen o són ateses a la cooperativa.
- Altres persones que vulguin col·laborar en la promoció d'activitats i la integració social de les persones amb discapacitat intel·lectual.

ARTICLE 6. Quins requisits han de complir les persones que volen ser sòcies?

A la secció de persones sòcies que treballen

- Han de demanar que volen ser persones sòcies al Consell Rector.
- Són persones amb discapacitat intel·lectual.
- Són persones que no estan incapacitades legalment. Per exemple poden signar els seus contractes.
- Estan d'acord amb l'aportació econòmica obligatòria.

Requisit:
Condicció necessària per fer o aconseguir alguna cosa.



L'**aportació econòmica obligatòria** en una cooperativa és la quantitat de diners que cada persona sòcia ha de posar per poder ser soci o sòcia i tenir drets dins de la cooperativa.

- Han de demostrar les seves capacitats laborals.
- Han de superar un temps de prova a la feina.

Aquest temps no pot ser de més d'1 any.

Podem escurçar el temps de prova si ens posem d'acord.

Durant el temps de prova aquesta persona no dona diners al capital social.

A la secció de persones sòcies consumidores

- Han de demanar que volen ser persones sòcies al Consell Rector.
- Es comprometen a acceptar aquests Estatuts.
- Es comprometen a fer una aportació al capital social.
- Ha de ser el pare, la mare o el referent de suport d'una persona amb discapacitat intel·lectual.
- Ha de ser una persona que promou la integració social de les persones amb discapacitat intel·lectual.
- Han de ser persones que no estan incapacitades de manera legal. Per exemple, han de poder signar els documents.
- Han d'estar d'acord amb l'aportació econòmica obligatòria.

ARTICLE 7. Com es demana ser soci o sòcia?

Per demanar ser persona sòcia hem d'omplir un formulari per enviar-lo al Consell Rector.

Ens han de donar resposta abans de 3 mesos.

La resposta del Consell Rector ha de ser per escrit.

La petició de la persona per ser sòcia

i la resposta del Consell Rector s'han d'explicar a l'Assemblea General.

Quan em poden dir que no puc ser soci o sòcia?

El Consell Rector i l'Assemblea General ens poden dir



que no podem ser persones sòcies

quan hi hagi dificultats o no sigui possible:

- Continuar amb l'activitat econòmica de la cooperativa.
- Continuar amb la millora de condicions dels socis o sòcies.
- Quan l'entorn social no deixi que puguem fer una bona acció social.

ARTICLE 8. Deures de les persones sòcies

Les persones sòcies estan obligades a:

- Fer el pagament de l'aportació econòmica obligatòria.
- Complir amb les obligacions econòmiques.
- Assistir a les reunions de l'Assemblea General o d'altres òrgans que es convoquin.
- Acceptar els càrrecs socials que proposa l'Assemblea General.
- Complir els acords dels òrgans de govern.
- Les persones sòcies treballadores han de complir amb la seva tasca laboral.
- Les persones sòcies consumidores han de participar als serveis i a les activitats.
- Les persones sòcies no poden treballar per la competència.
- Participar en les activitats de formació i dins de la cooperativa.
- No poden donar informació d'assumptes i dades de la cooperativa.
- Han de facilitar els documents que siguin necessaris per demanar ajudes, beques o subvencions.
- Complir els deures que es deriven d'aquests Estatuts.



ARTICLE 9. Drets de les persones sòcies

- Les persones sòcies treballadores rebran el seu sou d'acord amb allò pactat a l'Estatut i segons el Règim Laboral.
- Les persones sòcies consumidores participen en la creació i utilització de serveis i activitats.

Totes les persones sòcies tenen dret a:

- Escollir als càrrecs de govern de la cooperativa.
- Ser elegits com a càrrecs de govern a la cooperativa.
- Participar i votar a les decisions de l'Assemblea General.
- Participar i votar als **òrgans de govern** que siguin membres.
- Rebre informació que té a veure amb els seus interessos econòmics i socials.
- Quan una persona es dona de baixa de sòcia se li han de tornar els diners que va posar al capital social.

Els **òrgans de govern** són els que s'encarreguen que la cooperativa tingui un bon funcionament. Per exemple, l'Assemblea General o el Consell Rector.

ARTICLE 10. Dret d'informació

Totes les persones sòcies tenen dret a la informació dels seus drets econòmics i socials.

Qualsevol persona sòcia té sempre dret a:

- Rebre una còpia dels Estatuts de la cooperativa i del **Reglament de Règim Intern**.
- Rebre una còpia dels documents sempre que es facin canvis.

Reglament de Règim Intern

o RRI:

És el document que diu les normes i procediments interns que s'han de seguir dins de l'organització. Per exemple ens diu els drets i deures.



- Llegir de manera lliure els **llibres socials** de la cooperativa.
- Rebre informes sobre com evoluciona la cooperativa.
- Rebre informació dies abans de la reunió de l'Assemblea General per poder saber la situació econòmica de la cooperativa.
- El Consell Rector sempre ha de facilitar la informació.

Només podrà dir que no, quan pot haver-hi problemes socials.

Llibre social:

És un document oficial on es registren les dades de les persones sòcies.

És un document per garantir que les coses es fan bé dins de la societat cooperativa.

ARTICLE 11. Responsabilitat dels socis i sòcies pels deutes socials

Les persones sòcies tenen només l'obligació de fer el pagament del capital social.

ARTICLE 12. Baixa del soci o sòcia

Referent a les persones sòcies treballadores

Totes les persones sòcies treballadores es poden donar de baixa de manera voluntària.

La baixa es farà en acabar l'**exercici econòmic**.

S'ha de demanar per escrit al Consell Rector.

La baixa es pot demanar fins a 2 mesos abans d'acabar l'any.

L'exercici econòmic

dura 1 any.

Va de l'1 de gener fins al 31 de desembre del mateix any.

Referent a les persones sòcies consumidores

Qualsevol soci o sòcia consumidora pot demanar la baixa voluntària.

Ho ha de demanar al Consell Rector per escrit

abans de que s'acabi l'any.



ARTICLE 13. Baixa voluntària, baixa obligatòria i baixa disciplinària per expulsió.

1. La **baixa voluntària** d'una societat cooperativa és quan una persona sòcia vol deixar de formar part de la cooperativa.

La baixa voluntària es pot demanar en qualsevol moment.

Serà efectiva als 30 dies de demanar la baixa.

Són baixes voluntàries justificades:

- Quan la persona no pot complir amb els objectius socials de la cooperativa.
- Quan la persona no està d'acord amb un canvi dins de la cooperativa.
- Quan la persona no està d'acord en pujar l'aportació obligatòria.

2. La **baixa obligatòria** en una societat cooperativa és quan un soci o sòcia deixa de formar part de la cooperativa perquè ho decideix la cooperativa.

El Consell Rector pot fer una baixa obligatòria als socis o sòcies que perden els requisits per ser persona sòcia.

La persona sòcia pot **recórrer** una baixa obligatòria a l'Assemblea General.

3. La **baixa disciplinària** d'una persona sòcia en una societat cooperativa és una mesura extraordinària.

Vol dir que s'expulsa la persona, perquè ha fet una infracció molt greu.

La baixa disciplinària per expulsió la farà el Consell Rector quan la persona sòcia hagi comès alguna falta molt greu.

El soci o sòcia expulsat haurà rebut un **expedient disciplinari**.

Recórrer:

Vol dir posar un recurs.

Un **recurs** en una cooperativa és una queixa o reclamació que una persona sòcia presenta contra una decisió del Consell Rector o l'Assemblea General.

Un **expedient disciplinari** serveix per investigar i decidir si una persona ha fet alguna cosa malament dins de la cooperativa.



ARTICLE 14. Què passa amb els diners de la persona sòcia quan es dona de baixa?

Totes les persones sòcies tenen dret al retorn dels diners que han posat al capital social.

També tenen dret al retorn dels diners que han guanyat a la cooperativa.

Quan la persona sòcia té un **fons de reserva voluntari** té dret a que es retornin els diners.

La cooperativa i la persona sòcia que es dona de baixa han d'arribar a un acord per saber quan retornen els diners.

Fons de reserva voluntari:

Són uns diners del sou que es guarden per si ens fan falta per alguna urgència personal.

ARTICLE 15. Faltes dels socis i sòcies

Les faltes poden ser: molt greus, greus i lleus.

- Segons la importància de la falta.
- Segons com afecta la falta a la cooperativa i a les altres persones sòcies.
- Segons quines intencions ha tingut la persona que ha fet la falta.

ARTICLE 16. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- Utilitzar els diners de la cooperativa.
- Fer servir el nom de la cooperativa per un negoci.
Per exemple, posar el nom de CIPO i cobrar nosaltres.
- No fer les tasques socials o les tasques laborals que tenim assignades, ja que això pot fer perdre molts diners a la cooperativa.
- Fer actuacions dolentes per la cooperativa.
- Explicar aspectes privats de la cooperativa.
- No pagar les aportacions econòmiques.
- Fer la competència a la cooperativa.
- Falsificar documents de la cooperativa.
- No pagar l'aportació al capital social



quan el Consell Rector ja l'ha demanat.

- Si un membre del Consell Rector falta molt a les reunions.

ARTICLE 17. Faltes greus

- No anar a les reunions de l'Assemblea General.

Has de justificar perquè no hi vas.

- Dir que no volem tenir un càrrec al Consell Rector o a l'Assemblea General.

Hem d'explicar perquè no podem tenir el càrrec.

- Explicar aspectes privats de la cooperativa.
- No complir amb els Estatuts.
- Fer alguna acció dolenta cap a la cooperativa.
- Fer moltes faltes lleus en els últims tres anys.

ARTICLE 18. Faltes lleus

- No assistir una vegada a l'Assemblea.

Hem d'explicar perquè no hi assistim.

- Faltar al respecte a una altra persona sòcia.
- No avisar si canviem de casa.
- No complir els acords amb la cooperativa.

ARTICLE 19. Sancions

Una **sanció** és un càstig que una autoritat imposa a una persona per haver comès una falta o no haver complert la llei.

Les sancions a les faltes molt greus poden ser:

- Un descompte al sou o als beneficis que pugui tenir la persona sòcia. Aquest descompte pot ser de 15 a 60 dies.
- Perdre el càrrec a l'Assemblea General o al Consell Rector durant 5 anys.
- Ser expulsat de la cooperativa.



Les sancions a les faltes greus poden ser:

- No poder tenir un càrrec a l'Assemblea General o al Consell Rector en 1 any.
- Descompte de sou o de beneficis durant 15 dies.

Les sancions a les faltes lleus poden ser:

- Una **amonestació** verbal o per escrit.
- Descompte de 2 dies de sou o de beneficis.

Amonestació:

És un avís que es dona a una persona per haver fet una falta o per no haver complert amb les normes. Pot ser verbal o escrita. Serveix per corregir el comportament sense aplicar sancions més greus.

ARTICLE 20. Procediment sancionador

Quan prescriuen les faltes?

- Les faltes molt greus prescriuen als 3 mesos.
- Les faltes greus prescriuen als 2 mesos.
- Les faltes lleus prescriuen al cap de 1 mes.

El temps comença a comptar des que arriba la falta al Consell Rector.

Quan es comença la investigació es para el temps.

Si en 3 mesos no hi ha resolució, es torna a iniciar el temps.

El procediment sancionador té aquestes normes:

- El Consell Rector és qui sanciona.
- S'ha de convocar la persona sòcia entre 10 i 15 dies després de la investigació.
- S'ha de nomenar una **persona instructora**. Aquesta persona és escollida pel Consell Rector.

Un **procediment** és una manera de fer alguna cosa i que segueix uns passos.

Prescriure vol dir que després d'un temps alguna cosa deixa de ser vàlida. Per exemple, una falta, un deute o un dret ja no es poden reclamar perquè ha passat massa temps.



La persona instructora:

- Ha de col·laborar en la investigació.
 - Pot ser una persona sòcia o una persona de fora.
 - Ha de ser una persona honrada i que pugui fer aquesta tasca.
 - Ha de recollir proves sobre la falta.
 - Després ha de fer i presentar un informe al Consell Rector.
- Es pot posar un recurs contra les sancions en 1 mes.
El temps comença a comptar al mateix moment de fer saber la sanció.
- Sempre es pot **impugnar** la sanció o el recurs durant 1 mes.

Impugnar és demanar que es torni a investigar, perquè no estàs d'acord amb el resultat.



CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

El règim econòmic d'una societat cooperativa

és el conjunt de normes i principis que regulen com es gestionen els diners de la cooperativa.

ARTICLE 21. Capital Social Mínim

El Capital Social Mínim són els diners dels socis i sòcies.
Són els diners que ha de tenir com a mínim la cooperativa.
A la cooperativa sempre hi ha d'haver al menys 3 mil euros.

Els diners que posen els socis i sòcies poden ser obligatoris o voluntaris.

Quan es donen els diners, s'entreguen **títols nominatius**.

El títol nominatiu és un document on hi ha:

- El nom de la persona sòcia.
- El nom de la cooperativa.
- La quantitat de diners que es posen.
- La quantitat de diners que tindran interessos.
- La quantitat de diners que tindran beneficis.

Cada persona sòcia per poder fer-se sòcia pagarà 7 euros.

Aquest pagament només es fa una vegada.

En resum, cada persona posa 7 euros al capital social per ser soci o sòcia.

El capital social de la cooperativa ha de ser al menys de 3 mil euros.



ARTICLE 22. Aportacions obligatòries

Per poder ser soci o sòcia s'han de pagar 7 euros.

Quan una persona demana ser sòcia ha de pagar al menys 1 euro i 75 cèntims, que és el 25 per cent de 7.

La resta de diners es pagaran quan ho digui l'Assemblea General.

Es pot incrementar l'aportació obligatòria si ho decideix la majoria de l'Assemblea General.

El soci o sòcia que no paga dins dels temps obligatori és una persona **morosa**.

Si el deute s'allarga molt, es pot expulsar aquesta persona.

En el cas que s'aprovi apujar l'aportació els socis i sòcies que han votat en contra poden decidir deixar de ser socis.

Tenen aquest dret.

Morós o morosa:

És una persona que té un deute de diners.

ARTICLE 23. Aportacions dels nous socis

L'Assemblea General cada any decideix quina és

l'aportació econòmica dels nous socis i sòcies.

No pot ser més alta que la que han pagat els socis més antics.

ARTICLE 24. Aportacions voluntàries

L'Assemblea General pot acordar que hi ha aportacions econòmiques voluntàries.

Aquestes aportacions s'han de pagar en el temps que es decideixi.



ARTICLE 25. Transmissió de les aportacions

La transmissió de les aportacions econòmiques en una cooperativa és quan un soci o sòcia dona les seves aportacions econòmiques a una altra persona.

Aquesta transmissió es pot fer de dos maneres:

- Entre persones sòcies quan es publica una oferta de transmissions. Això es publica al taulell d'anuncis de la cooperativa.
- Quan la persona sòcia es mor, els seus hereus es converteixen en socis.

Pot passar que la persona que es mor fes una activitat personal dins de la cooperativa.

Els hereus poden demanar:

- o ser socis durant el sis mesos posteriors a la mort si compleixen els requisits.
- o els diners de les aportacions que va fer el soci

ARTICLE 26. Quotes d'ingrés, quotes periòdiques.

Altres formes de finançament.

Pot haver quotes d'ingrés i quotes periòdiques.

Aquests diners no són pel capital social.

Aquests diners no es tornen.

La quota dels nous socis i sòcies no pot ser més alta que la dels socis antics.

Si estàs tres mesos sense pagar la quota pot ser que et donin de baixa com a soci o sòcia.



ARTICLE 27. Fons Social Obligatori

El **Fons Social Obligatori** és com un estalvi de diners que té la cooperativa.

Les persones sòcies tenen l'obligació de posar diners al Fons Social Obligatori.

Aquests estalvis serveixen per fer activitats socials, educatives i culturals.

Si al final de l'any hi ha **excedents**, es destinen:

Els **excedents** són els diners que sobren després d'haver pagat totes les despeses de la cooperativa.

- Al Fons de Recerca Obligatori: es posarà el 30 per cent o més dels diners que sobren.
Per exemple, si sobren 10 mil euros, 3 mil euros aniran al Fons de Recerca Obligatori.
- Al Fons d'Educació i Promoció Cooperativa: es posarà el 10 per cent o més dels diners que sobren.
Per exemple si sobren 10 mil euros, 1000 euros aniran al Fons d'Educació i Promoció cooperativa.
Aquest fons serveix per pagar les formacions als socis i sòcies de la cooperativa.
Aquestes formacions poden ser sobre tècniques cooperatives, tècniques econòmiques o professionals.

ARTICLE 28. Destinació dels excedents.

Aquests diners es repartiran de la següent manera:

- Creació de nous serveis i noves activitats per afavorir la integració laboral i la integració social de les persones amb discapacitat intel·lectual.
- Aniran a un fons de reserva voluntari.

Aquests diners no es poden repartir entre les persones sòcies.



ARTICLE 29. Imputació de pèrdues

Imputar les pèrdues vol dir determinar de quina manera es reparteixen les pèrdues de diners dins de la cooperativa.

- Com a molt, la meitat de les pèrdues es poden cobrir amb el Fons de Reserva Obligatori.
- Totes les pèrdues es podrien pagar amb el Fons de Reserva Voluntaris.
- Allò que no es pot cobrir des del Fons Obligatori o des del Fons Voluntari, s'imputa a les persones sòcies segons a la seva aportació social.

ARTICLE 30. Documentació Social

La documentació social són tots els documents legals i administratius que formen part de la gestió de la cooperativa.

Aquests documents són els llibres següents:

- Registre de persones sòcies.
En aquest registre també s'anoten les aportacions socials de cada persona sòcia.
- Llibre d'actes de l'Assemblea General.
- Llibre d'actes del Consell Rector.
- Llibre d'inventaris i balanços.
- Llibre Diari.

ARTICLE 31. Tancament de l'exercici

L'exercici econòmic es tanca el dia 31 de desembre de cada any.

El Consell Rector ha d'explicar els comptes de l'any els 3 primers mesos de l'any següent.



CAPÍTOL 4. ORGANITZACIÓ FUNCIONAL INTERNA

ARTICLE 32. Com ens organitzem?

L'organització funcional interna s'ha d'explicar al Reglament de Règim Intern.

S'ha d'aprovar a l'Assemblea General.

Totes les persones sòcies han de tenir una còpia del Reglament de Règim Intern.

Els responsables de la direcció, l'administració

i el control de la societat són:

- L'Assemblea General.
- El Consell Rector.
- La **intervenció de comptes**.

La **Intervenció de comptes** són unes persones que vigilen les gestions fetes amb els diners de la cooperativa.



CAPÍTOL 5. GOVERN, GESTIÓ I REPRESENTACIÓ DE LA COOPERATIVA

ARTICLE 33. Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan on es configura la voluntat social de la cooperativa.

Totes les persones sòcies estan obligades a complir els acords de l'Assemblea General.

ARTICLE 34. Quins tipus d'Assemblees hi ha?

Les Assemblees Generals poden ser: ordinàries i extraordinàries.

Assemblea General Ordinària

S'ha de reunir abans del mes de juny de cada any.

Les funcions d'aquesta Assemblea General són:

- Revisar la gestió del Consell Rector.
- Aprovar els comptes.
- Acordar com es reparteixen els excedents o com s'imputen les pèrdues.
- Decidir els plans de gestió dels pròxims anys.
- Decidir com es destinen els Fons d'Educació i Promoció.

Assemblea General Extraordinària

Les Assemblees Generals extraordinàries són totes les altres reunions.

Aquestes reunions les convoca el Consell Rector quan creu que és necessari.



ARTICLE 35. Funcions de l'Assemblea General

Les funcions de l'Assemblea General són:

- Revisar la gestió social.
- Aprovar els comptes de l'any.
- Fer l'informe de gestió.
- Aplicar els excedents o imputar les pèrdues.
- Nomenar o suspendre els membres de:
 - o El Consell Rector.
 - o La intervenció de comptes.
 - o Els **auditors de comptes**.
 - o Els **liquidadors**.
 - o El **comitè de recursos**.
- Establir quins sous tindran els membres de tots aquests grups.
- Aprovar noves aportacions obligatòries.
- Admetre aportacions voluntàries i aportacions dels socis col·laboradors.
- Establir quotes d'ingrés periòdiques.
- Emetre les diferents formes de finançament.
- Admetre el finançament voluntari de socis.
- Els canvis que hi pugui haver a l'organització de la cooperativa.
- La modificació dels Estatuts.
- Acordar compres que suposen molts diners.
- Totes les decisions de canvis econòmics importants.
- La creació d'altres cooperatives.
- Totes les altres funcions que marquin les lleis o els Estatuts.



ARTICLE 36. Convocatòria de les Assembles ordinàries i Assembles extraordinàries

Les Assembles les convoca el Consell Rector.

Es posa en un anunci al domicili social.

El consell rector envia la convocatòria per escrit a tots els socis i sòcies.

S'ha de fer arribar entre 15 i 30 dies abans de la reunió.

La convocatòria es pot fer arribar per correu electrònic.

A la convocatòria hi ha de posar:

- La data, el lloc i l'hora on es farà l'Assemblea.
- **Ordre del dia.**

L'ordre del dia és el conjunt de temes que es tractaran a l'Assemblea.

L'Assemblea s'ha de fer al domicili social.

Si no es pot fer allà s'ha de justificar el canvi de lloc.

El Consell Rector pot convocar una Assemblea extraordinària sempre que cregui que és necessari.

També ho pot fer si ho demanen el 10 per cent dels socis i sòcies.

Si el Consell Rector no ha convocat l'Assemblea que sigui obligatòria, qualsevol persona sòcia pot demanar que es convoqui.

ARTICLE 37. Constitució de l'Assemblea

L'Assemblea General estarà constituïda quan

hi ha més de la meitat de les persones sòcies convocades.

Hi ha d'haver un president o presidenta i un secretari o secretària que han de ser les mateixes persones que al Consell Rector.

Si no hi poden ser, s'haurà de nomenar algú altre.

El president o presidenta té les funcions de:

- Dirigir les intervencions.
- Mantenir l'ordre de la reunió.



ARTICLE 38. Dret a vot i votació per representant

Totes les persones sòcies tenen dret a votar a l'Assemblea General.

Es pot votar a través d'un **representant**.

Un representant és una persona a qui autoritzes per votar en nom teu.

Aquesta persona ha de portar un escrit fet pel soci o sòcia on se l'autoritzi a votar per ell.

Aquesta autorització només serveix per una Assemblea.

També s'ha de presentar un document que acrediti quina relació familiar o legal té amb la persona sòcia.

ARTICLE 39. Quins acords es fan a l'Assemblea?

Els acords que es facin a l'Assemblea han d'estar votats per la majoria dels socis o representants dels socis que estiguin a l'Assemblea.

En alguns casos els acords han d'estar aprovats per 2 de cada 3 socis que siguin a l'Assemblea.

Per exemple, si hi ha 50 socis o sòcies, 34 han de votar a favor.

Això és en els següents casos:

- Quan la cooperativa s'ajunti amb una altra societat.
- Quan la cooperativa se separi en diferents societats.
- Quan la cooperativa es tanqués.
- Quan la cooperativa es transformés en un altre tipus de societat o entitat.
- Quan es parli de l'emissió d'obligacions i títols participatius.
- Quan sigui necessari fer noves aportacions al capital social.
- Qualsevol acord que afecti els Estatuts.
- Per aprovar el reglament de Règim Intern.
- Per acordar la compra d'edificis o mobles que afecti molt a l'economia de la societat.



Quan s'hagi de votar contra algun membre del Consell Rector o càrrec social, el vot serà secret.

S'aprovarà aquest punt:

- Si aquest tema surt a l'ordre del dia, han de votar a favor la meitat més un dels socis que són a la reunió.
- Si el tema no surt a l'ordre del dia, han de votar a favor la majoria de la meitat més un dels vots socials.

A la reunió, només es pot parlar dels temes que surten a l'ordre del dia, menys en els següents casos:

- Per convocar una nova Assemblea General.
- Quan no s'aproven els comptes per part de membres de la cooperativa.
- Quan es demanen responsabilitats a un membre del Consell Rector o algun càrrec social.

Les persones sòcies que tinguin algun expedient sancionador obert, no poden votar.

ARTICLE 40. Acta de la sessió

Després de l'Assemblea General s'ha d'escriure l'acta.

L'acta l'ha de signar el president o presidenta i el secretari o secretària.

L'acta ha de tenir el següents punts:

- El lloc i la data on s'ha fet l'Assemblea.
- El número de persones que hi havia.
- Si s'ha fet a la primera convocatòria o a la segona.
- Un resum dels temes parlats.
- Les intervencions de les persones sòcies.
- Els acords que s'ha fet.
- El resultat de les votacions.

L'acta es pot aprovar just després de fer l'Assemblea o durant els 15 dies següents.



L'aprovaran el president o presidenta i per dos **interventors d'actes**.

Les persones interventores d'actes són socis o sòcies que han assistit a l'Assemblea i que es llegeixen

l'acta per comprovar que és correcta.

L'acta s'ha d'afegir al llibre d'actes.

Els acords que s'han fet tenen validesa a partir de la data que s'hagi dit a l'Assemblea.

ARTICLE 41. Impugnació dels acords socials

Els acords presos a l'Assemblea es poden **impugnar** pels motius següents:

- Són contraris a la llei.
- Són contraris als Estatuts.
- Són negatius per la cooperativa en benefici d'una persona.

Impugnar:

No estar d'acord amb la decisió que s'ha pres i es demana una revisió.

ARTICLE 42. El Consell Rector

El Consell Rector són les persones que representen a tota la cooperativa.

El Consell Rector són les persones que formen el Govern de la societat.

El Consell Rector és l'encarregat d'establir les maneres de fer de la cooperativa, segons el que diuen els Estatuts.

El president o presidenta representa la cooperativa.

ARTICLE 43. Qui forma part del Consell Rector?

El Consell Rector té 7, 9 o 11 membres.

Els membres del Consell Rector es voten a l'Assemblea General.

1 de cada 4 membres podria no ser una persona sòcia.

La majoria del Consell Rector han de ser persones sòcies.

Dins del Consell Rector hi ha d'haver representants de:

- Les seccions de treball associat.
- Les seccions de consumidors.



- Pot haver un **vocal** de cada secció.

El càrrecs que ha d'haver al Consell Rector són:

- President o presidenta.
- Vicepresident o Vicepresidenta.
- Secretari o secretària.
- Tresorer o tesorera.
- La resta de membres són persones vocals.

Un **vocal** és una persona que té veu i vot dins d'una organització però que no té un càrrec específic dins d'aquesta organització.

Els càrrecs es trien al Consell Rector.

S'han de registrar al Registre de Cooperatives.

Si hi ha algun membre que tingui la incapacitat jurídica, els seus referents de suport seran qui faran les seves funcions.

ARTICLE 44. Cada quan es renova el Consell Rector?

Cada membre ha d'estar 5 anys al Consell Rector.

Cada 5 anys es renova la meitat del Consell.

No poden renovar-se a la vegada el president i el secretari.

El càrrec dins del Consell Rector és obligatori.

Els membres no cobren per ser al Consell.

Totes les despeses que es facin per ser membre del Consell sí que les compensa la societat cooperativa.

ARTICLE 45. Funcionament del Consell Rector

El Consell Rector té reunions ordinàries una vegada al mes.

Allò que s'acorda a la reunió del Consell només és vàlid si hi ha més de la meitat dels seus membres.

Per poder aprovar un punt, caldrà majoria absoluta.

Un membre del consell pot representar un altre membre.

Només es pot representar 1 sol membre per persona.



ARTICLE 46. El president o presidenta, el secretari o secretària, el tesorero o tesorera

El president o presidenta

És el president o presidenta de tots els òrgans socials.
Pot prendre decisions urgents i després comunicar-les a la següent reunió del Consell Rector.

Les seves funcions són:

- Ser el representant legal de la cooperativa.
- Vigilar que es compleixen els acords.
- Revisar les actes i certificats.
- Altres funcions que estiguin als Estatuts.

El vicepresident o vicepresidenta

Substitueix el president o presidenta quan no hi és.
Per exemple, si està malalt o de vacances.

El tesorero o tesorera

La seva funció és guardar els llibres i documents econòmics.
És el responsable de garantir el bon funcionament econòmic.

El secretari o secretària

Té tots els llibres oficials de la cooperativa.
Redacta les actes dels òrgans socials.
Notifica les convocatòries i fa els certificats.
Sempre ha de tenir l'aprovació del president o presidenta.
És qui s'encarrega de les cartes i correus.
És la persona encarregada del Llibre de Registre de socis.



ARTICLE 47. Quines són les funcions del Consell Rector?

Es feina del Consell Rector:

1. Fer complir aquests Estatuts i els acords de l'Assemblea General.
2. Organitzar la societat i administrar els diners de la cooperativa.
3. Admetre els nous socis.
4. Acceptar la baixa dels socis.
5. Expulsar els socis quan sigui necessari.
6. Representar a la societat en judicis, actes i contractes.
7. Comprar allò que sigui necessari per a la cooperativa.
8. Concertar els crèdits que es necessitin.
9. Estar al càrrec dels comptes corrents.
i totes les tasques que se'n deriven.
Per exemple, pagar factures o demanar crèdits.
10. Recaptar els ingressos i pagar les despeses.
11. Nomenar els treballadors i treballadores de l'entitat.
12. És responsable de les assegurances.
13. Fer **actes notariais** i contestar notificacions i requeriments.
14. És l'òrgan legal de la cooperativa i és qui la representa.
Per exemple, si hi ha un judici.
15. Donar poders per alguna cosa en concret.
Per exemple, per pagar un crèdit.
16. És responsable de totes les accions que s'hagin de fer
pels edificis o centres que són de la cooperativa.
17. Tots els negocis de gestió i administració.

Una **acta notarial** és un document que té com a finalitat certificar i validar uns fets de manera escrita.

Si s'ha de delegar alguna funció, han de votar a favor
2 de cada 3 membres del Consell Rector.

Per exemple, si hi ha 9 consellers, l'han de votar a favor 6 consellers.

El president o presidenta, el secretari o secretària,
i el tesorero o tesorera disposar dels **saldos**
dels comptes bancaris de la cooperativa.

Per poder retirar diners hauran de firmar almenys 2 d'ells.

El **saldo** és la
quantitat de
diners que hi ha
en un compte
bancari.



ARTICLE 48. Delegació de facultats

El Consell Rector pot **delegar** la gestió del dia a dia de la cooperativa a una o més persones.

Aquestes persones serien els gerents de la cooperativa.

Aquestes delegacions s'han d'inscriure

sempre al Registre de Cooperatives.

No es delegarà mai:

- Marcar les directrius de la cooperativa.
- Controlar el que s'ha delegat.
- Presentar a l'Assemblea la memòria de l'any:
Gestió, rendició de comptes i aplicació de resultats.
- Autoritzar els avals o fiances a altres persones.
- Nomenar o retirar del càrrec a la direcció o la gerència dels serveis.
- Distribuir els càrrecs del Consell rector.
- Decidir el trasllat de domicili dins del **terme municipal**.

Delegar és donar permís a una persona per fer alguna cosa en nom d'una altra.

ARTICLE 49. Responsabilitat

- Els membres del Consell Rector han de ser lleials.
Han de portar una bona gestió empresarial.
- Els membres del Consell Rector han de ser solidaris amb la cooperativa davant dels socis i sòcies.
- L'Assemblea pot fer **accions de responsabilitat** contra els membres del Consell Rector.

El **terme municipal** és la superfície de terra on governa un

Una **acció de responsabilitat** és demanar explicacions al Consell Rector per alguna acció que no està ben feta.



ARTICLE 50. Efectes de l'acció de responsabilitat

- Si s'acorda que s'ha de fer una acció de responsabilitat, han de deixar el càrrec els membres del Consell Rector afectats.
- Es pot fer l'acció de responsabilitat encara que s'aprovin els comptes.

ARTICLE 51. Quan és incompatible formar part del Consell Rector? Quines prohibicions hi ha al càrrec de Consell i Direcció?

No poden ser membres del Consell Rector ni de la direcció:

- Les persones de l'Administració Pública amb funcions relacionades amb les de la cooperativa.
- Les persones que tinguin una activitat de competència amb la cooperativa.
- Les persones que tinguin una condemna que els **inhabilita**.

ARTICLE 52. Impugnació dels acords del Consell Rector

Es poden impugnar els acords quan:

- No estiguin dins dels Estatuts.
- Estiguin en contra de la llei.

ARTICLE 53. La intervenció de comptes

No és obligatori que hi hagi interventors de comptes.

Inhabilitar vol dir declarar a una persona sense capacitat per tenir un càrrec, o retirar el dret a tenir un càrrec. Les inhabilitacions sovint són perquè ho decideix un jutge.



CAPÍTOL 6. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

ARTICLE 54. Fusió i trencament

La **fusió** i el trencament de la societat es regirà pel que diu la Llei de Cooperatives.

Una **fusió** és quan una societat s'ajunta amb una altra per fer una societat més gran.

ARTICLE 55. Dissolució i liquidació

La **dissolució** d'una societat és quan la societat es desfà.

La **liquidació** en una societat és vendre els béns de la societat, pagar els deutes i repartir els diners entre els socis.

La cooperativa es pot dissoldre quan:

- No es pugui realitzar l'acció social.
- La majoria dels socis i sòcies ho demanin a l'Assemblea.
- Hi hagi menys socis dels que són necessaris per llei.
- El capital social sigui més petit del que diu la llei.
- Qualsevol causa que estigui per llei.

ARTICLE 56. Nomenament de liquidadors

Els **liquidadors** són les persones que s'encarreguen de tancar una cooperativa quan deixa de funcionar.

La seva feina és vendre allò que té la cooperativa, pagar els deutes i repartir els diners que quedin segons les normes establertes.

L'Assemblea que acordi la dissolució de la cooperativa ha de dir qui seran els liquidadors.

Els liquidadors han de:

1. Dir que són certs els comptes i els béns de la cooperativa.
2. Portar els llibres de la societat.
3. Fer les operacions comercials pendents.
4. Revisar els béns socials.
5. Reclamar els crèdits.
6. Revisar els interessos de la liquidació.



7. Pagar als creditors i als socis.
8. Representar a la cooperativa davant la Llei de Cooperatives.

ARTICLE 57. Adjudicació de l'haver social

L'**haver social** són les aportacions obligatòries i voluntàries dels socis i sòcies.

L'Assemblea decidirà què es fa amb aquests diners.

Els diners es podran fer servir per:

- Saldar els deutes socials.
- Tornar als socis les aportacions al capital social.
- Si hi ha sobrant, s'aplica al fons d'educació i es pot donar a una federació o a la Confederació de Cooperatives de Catalunya.

ARTICLE 58. Operacions finals

Els liquidadors faran el balanç final i el repartiment de béns.

S'haurà d'aprovar tot a l'Assemblea.



CAPÍTOL 7. VOLUNTARIS

ARTICLE 59. Marc legal

Com a cooperativa d'iniciativa social pot haver-hi voluntaris i voluntàries a la societat. Els voluntaris i voluntàries poden participar en les activitats de la cooperativa.

ARTICLE 60. Participació i drets dels voluntaris

Els voluntaris tenen dret a:

- Assistir a l'Assemblea General, amb veu i sense vot.
- Poden tenir un representant a les reunions del Consell Rector, amb veu i sense vot.

La cooperativa assumeix la responsabilitat si els voluntaris fan alguna cosa perjudicial.

Els drets i obligacions dels voluntaris seran els que marca la llei de voluntariat.